

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка Кировского района Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ



руководящий МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка»
с. Орловка

Г.П. Донец Г.П. Донец

Приказ № 73/1-ОД от 06.09.2022 г.

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка»
с. Орловка
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Август-сентябрь 2022г.</p>	<p>Г.П. Донец заведующий ДОУ</p>
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	Август 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 	Август-Сентябрь 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август- Сентябрь 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь- Октябрь 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август- Сентябрь 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август- Сентябрь 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ

	наставников	наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Август-сентябрь 2022г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ
		Закрепление наставнических пар.	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Август-сентябрь	Г.П. Донец заведующий ДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	В течение года	Наставники Г.П. Донец заведующий ДОУ
			<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		

		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Г.П. Донец заведующий ДОУ
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2023г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	Май 2023 г.	Г.П. Донец заведующий ДОУ