


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 М.В. Овчинникова
«н» 01 2016 г.

Утверждаю.
Заведующий МКДОУ
Детский сад №13 «Искорка»
Г.П. Донец
Приказ № 10 от «01» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных работников МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «Об образовании», Уставом МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка, иными нормативными и локальными актами Учреждения,

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка а так ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка», позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся, в страховом свидетельстве государственной пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - при их наличии;
- информация об образовании, квалификации, или на шции специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случае предусмотренном законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и использования трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников.

При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и обеспечения процесса обучения и воспитания, осуществляемых МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка. Персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка только для обеспечения трудовых отношений работников.

При определении объема и содержания персональных данных работника, работодатель руководствуется настоящим Положением, конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Обработка персональных данных работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка.

Персональные данные работника хранятся в кабинете заведующего, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, документ об образовании, медицинская справка.

Право доступа к персональным данным имеют:

- заведующий МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка;
- прочие сотрудники МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Заведующий МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка вправе передавать персональные данные работников в бухгалтерию МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников.

2.6. Заведующий МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка по хранению и защите персональных данных работника.

3.1. Администрация ДОУ в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию работника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работнику в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.

4. Права работника на защиту его персональных данных.

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе администрации МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка исключить или исправить персональные данные работника, работник вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от администрации МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд, любые неправомерные действия или бездействия администрации МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка и его сотрудников.

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональные данные работника администрацией МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается заведующего по согласованию с ПК МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- заведующий МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка;
- Профсоюзного комитета.