

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка

ПРИНЯТ:
Решением педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 13
«Искорка» с. Орловка
Протокол от 26.08.2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Детский сад
«Искорка» с. Орловка
Г.П. Донец
26.08.2022 г. № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка
на 2022-2023 учебный год

с. Орловка
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|-------------------------------|---|----|
| • Цели и задачи детского сада | | 3 |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ | |
| I. | ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 4 |
| 1.1. | Работа с воспитанниками | 4 |
| 1.1.1. | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 4 |
| 1.1.2. | Праздники | 6 |
| 1.1.3. | Выставки и конкурсы | 7 |
| 1.2. | Работа с семьями воспитанников | 8 |
| 1.2.1. | Общие мероприятия | 8 |
| 1.2.2. | Родительские собрания | 9 |
| II. | АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 10 |
| 2.1. | Методическая работа | 10 |
| 2.1.1. | Организационная деятельность | 10 |
| 2.1.2. | Консультации для педагогических работников | 11 |
| 2.1.3. | Семинары для педагогических работников | 12 |
| 2.1.4. | План педагогических советов | 12 |
| 2.2. | Нормотворчество | 13 |
| 2.2.1. | Разработка локальных и распорядительных актов | 13 |
| 2.2.2. | Обновление локальных и распорядительных актов | 13 |
| 2.3. | Работа с кадрами | 13 |
| 2.3.1. | Аттестация педагогических работников | 13 |
| 2.3.2. | Повышение квалификации педагогических работников | 14 |
| 2.3.3. | Оперативные совещания при заведующем | 15 |
| 2.3. | Контроль и оценка деятельности | 15 |
| 2.3.1. | Внутрисадовый контроль | 15 |
| 2.3.2. | Внутренняя система оценки качества образования | 19 |
| III. | ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | 20 |
| 3.1. | Закупка и содержание материально-технической базы | 20 |
| 3.1.1. | Организационные мероприятия | 20 |
| 3.1.2. | Мероприятия по выполнению санитарных и гигиенических нормативов | 20 |
| 3.2. | Безопасность | 20 |
| 3.2.1. | Антитеррористическая защищенность | 20 |
| 3.2.2. | Пожарная безопасность | 21 |
| 3.2.3. | Ограничительные мероприятия из-за коронавируса | 22 |
| IV | ПРИЛОЖЕНИЯ | 23 |

Цели и задачи детского сада

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- 3 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Воспитательная работа | | |
|--|----------------|--|
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заведующий, воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течении года | воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | воспитатели |
| Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год | В течении года | Заведующий, воспитатели |
| План летней оздоровительной работы на 2023 год (приложение 1) | Май | Заведующий, воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь | Заведующий |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Заведующий, воспитатели подготовительной группы. |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Заведующий, воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий в группе и на | В течении года | Воспитатели |

| | | |
|---|----------------|---|
| прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности в летний период | Май | Инструктор по ФК |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями | Май | Заведующий, Воспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Практическое занятие по пожарной безопасности | Октябрь | Заведующий, Инструктор по ФК воспитатели |
| Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Смотр строя и песни | Ноябрь | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК |

| | | |
|---|---------|--|
| | | Воспитатели |
| Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение) | Январь | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Широкая масленица» | Март | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Военно — спортивная игра «Зарничка» | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|--|
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Праздник Осени | Октябрь | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |

| | | |
|---|------------|--|
| Новогодние утренники | Декабрь | Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Рождественские встречи «Прощание с елкой» | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Тематический досуг «Добрый злой огонь» | Февраль | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Акция «Письмо солдату» | Февраль | Заведующий, Инструктор по ФК Воспитатели |
| Экологическая квест — игра «День Земли» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Отчетный концерт воспитанников детского сада. | Апрель май | Все сотрудники детского сада |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Выпускной бал «До свиданья, детский сад» | Май | Заведующий, музыкальный руководитель, Воспитатели подготовительной группы |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Общесадовские | | |
| Выставка рисунков «Краски лета» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка плакатов «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная» | Октябрь | Воспитатели |
| Флористический конкурс «Осеннее | Октябрь | Воспитатели |

| | | |
|--|-----------------|--|
| вдохновение» | | |
| Фото — выставка «Я в национальном костюме» | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи» | Ноябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов | Ноябрь | Воспитатели |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | Декабрь | Воспитатели |
| Изготовление кормушек для птиц «Покормите птиц зимой» | Январь | Воспитатели |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | Апрель | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |
| Муниципальные | | |
| | По плану района | Заведующий, музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|----------------------|
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Заведующий |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в | В течении года | Воспитатели |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| холле детского сада и в группах для родителей | | |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий Воспитатели |
| Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; | октябрь октябрь ноябрь декабрь январь | Воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|---------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году | Заведующий |
| Декабрь | Результаты воспитательно- | Заведующий |

| | | |
|--|---|--------------------|
| | образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | |
| Март | Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Октябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Декабрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Апрель | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Май | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Август | Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад» | Воспитатели группы |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|----------------------------|
| Корректировка ООП ДО «МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» | Август – сентябрь | Заведующий |
| Составление режима дня группы | Август | Заведующий, Воспитатели |
| Составление расписания НОД | Август | Заведующий, Воспитатели |
| Подписка на журналы | В течении года | Заведующий Воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении года | Заведующий |
| Пополнение кабинетов методическими и | В течении года | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|----------------------------|
| практическими материалами | | |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | В течении года | Заведующий |
| Составление диагностических карт | В течении года | Заведующий, Воспитатели |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|--------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Заведующий |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Заведующий, медсестра |
| «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» | Февраль | Заведующий |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Заведующий |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заведующий |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|---------|--|
| Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | Октябрь | Заведующий, Воспитатели |
| Семинар — практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | Ноябрь | Заведующий, воспитатели |
| Семинар — практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Март | Заведующий, Инструктор по ФК Воспитатели |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|--------|---|
| <p>Тема: Перспективы деятельности МКДОУ на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МКДОУ на 2022 – 2023 учебный год (заведующий) 3. Принятие на 2022 – 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • годовой план работы; • учебный план ДОУ; • календарный учебный график ДОУ; • режима дня групп; • расписание НОД; • план работы по ПДД; • план мероприятий по пожарной безопасности; • рабочие программы 1-ой, 2-ой, средней и старшей-подготовительной групп; • рабочие программы специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по ФК); и т.д. | Август | Заведующий, Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК |

| | | |
|--|---------|-------------------------|
| Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме. | Декабрь | Заведующий, воспитатели |
| Тема: Итоги деятельности МКДОУ за 2022– 2023 учебный год. Повестка: 1. Публичный доклад заведующего МКДОУ «Итоги деятельности МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МКДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительной группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) Заведующий | Май | Заведующий, Воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | План аттестации | |
|-------|---------------------------|-------------|--|---------------------------|
| | | | Дата аттестации | Дата следующей аттестации |
| 1. | Процкова Татьяна Ивановна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. - | 2023 г |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|--------|
| 2. | Николенко Светлана Николаевна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. - | 2023 г |
| 3. | Кузнецова Оксана Сергеевна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. - | 2023 г |
| 4. | Небесная Наталья Петровна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. - | 2023 г |
| 5. | Шафранская Ольга Владимировна | Воспитатель | 9.01.2018г.- соотв. занимаем. должн - | 2023 г |
| 6. | Машенская Елена Юрьевна | Инструктор по физической культуре 0,5; воспитатель – 0,5 | 9.01.2018г.- соотв. занимаем. должн. - | 2023 г |
| 7. | Решетнякова Юлия Владимировна | Музыкальный руководитель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. | 2023 г |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| № п/ п | Ф.И.О. | Должность | План повышения квалификации | |
|--------------|---------------------------------|-------------|--|-------------------------|
| | | | Курсы (год, серия номер удостоверения) | Год следующих КПК |
| 1. | Процкова Татьяна Ивановна | Воспитатель | «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 72 часа. (18.10.2019г. Удостоверение 261200600248 № 5901) | 2023 год |

| | | | | |
|----|---|---|---|----------|
| 2. | Николенко Светлана Николаевна | Воспитатель | «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 72 часа. (31.10.2019г. Удостоверение 261200600819 Рег. № 6472) | 2023 год |
| 3. | Комаревцева Валентина Анатольевна | Воспитатель | - | 2023 год |
| 4. | Небесная Наталья Петровна | воспитатель | «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 72 часа (14.12.2019 г. Удостоверение 261200603068 № 8721) | 2023 год |
| 5. | Решетнякова Юлия Владимировна | Музыкальный руководитель | «Развитие профессиональных компетенций музыкальных руководителей ДОО в условиях ФГОС ДО» (07.11.2020 г. Удостоверение 261200831274 № 7674) | 2023 год |
| 6. | Шафранская Ольга Владимировна | Воспитатель | «Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» 72 часа (22.11.2019 г. Удостоверение 261200602023 № 7676) | 2022 год |
| 7. | Машенская Елена Юрьевна | Инструктор по физической культуре | «Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» 72 часа (25.10.2019г. Удостоверение 261200600546 № 6199) | 2022 год |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|
| Готовность ДОУ к новому | Тематический (справка) | Наблюдение Беседа | Август – сентябрь | Заведующий Завхоз |

| | | | | |
|--|-------------------|---|---|--------------------------------------|
| учебному году | | Опрос | | воспитатели |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Заведующий |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Заведующий, воспитатель, |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Заведующий, завхоз, инструктор по ФК |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий, медсестра |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, завхоз, инструктор по ФК |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение анализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Заведующий, медсестра |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |

| | | | | |
|---|---------------|---|------------------|------------------------------|
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучение документации | Декабрь | Заведующий, |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Заведующий, медсестра |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, медсестра |
| Организация НОД по конструктивной деятельности | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Заведующий, инструктор по ФК |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий, инструктор по ФК |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с | Февраль | Заведующий |

| | | | | |
|--|-------------------|--|-------------------|------------------------------|
| | | документами | | |
| Организация НОД по художественно-эстетическому развитию | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий, инструктор по ФК |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Заведующий |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Заведующий |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации Наблюдение, | Апрель | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | Апрель Май | Заведующий |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа | Декабрь Апрель | Заведующий |
| Летний оздоровительный период (подготовка | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | Заведующий, инструктор по ФК |

| | | | | |
|--|--------------|---------------------------------|---------------|------------|
| воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода | | | | |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Май | Заведующий |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | Ноябрь Май | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заведующий |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------------|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | <i>Сентябрь, декабрь, май</i> | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|-------------------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, завхоз, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| Облагораживание территории детского сада | В течении года | |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации | Декабрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Заведующий, воспитатели, медсестра |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков | Ежемесячно | Завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежемесячно | Завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Завхоз, медсестра |
| – генеральной уборки | ежемесячно - в 2022 | |
| - проветривание и кварцевание помещений | ежедневно | Завхоз |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Искорка» на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|------------------|---------------------|
| 1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Ответственный |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного | | Воспитатели, завхоз |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| | оборудования | | |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | | Медсестра |
| 1.4 | Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе | | Воспитатели |
| 1.5. | Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.6. | Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.7. | Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.8. | Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.9. | Проведение гимнастики пробуждения | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.10. | Организация закаливающих мероприятий | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.11. | Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы | В течение месяца | Завхоз, помощники воспитателя |
| 1.12. | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха | В течение месяца | Завхоз, помощники воспитателя |
| 1.13. | Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей | В течение месяца | Помощники воспитателя |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления | Первая неделя | Заведующий |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|-------------|
| | детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | | |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | Вторая неделя | Заведующий |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | Третья неделя | Заведующий |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 07.06 | Заведующий |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Заведующий |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | Первая неделя | Воспитатели |
| 4.2. | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников» | Вторая неделя | Воспитатели |

| | | | |
|--------------------|--|------------------|-----------------------------------|
| 4.3. | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | Первая неделя | Инструктор по физической культуре |
| 4.4. | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | Третья неделя | Воспитатели |
| 4.5. | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период» | Четвертая неделя | Воспитатели |
| 4.6. | Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции | Четвертая неделя | Воспитатели групп, медсестра |
| 4.7. | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | Вторая неделя | Воспитатели групп, медсестра |
| 5. Контроль | | | |
| 5.1 | Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду | В течение месяца | Заведующий |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы | | |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Заведующий, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.5 | Организация питания | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| 5.6. | Анализ посещаемости | В течение месяца | Заведующий, воспитатели |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|
| 5.7. | Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей | В течение месяца | Заведующий |
| 5.8. | Организация и проведение прогулки | В течение месяца | Заведующий |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | Первая неделя | Заведующий, завхоз |
| 6.2 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца | |
| 6.3 | Мытье теневого навеса (веранд) | | |
| 6.4 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм | | |
| 6.5 | Организация подвоза песка, земли | Вторая неделя | |
| 6.6 | Закупка рассады цветов | | |
| 6.7 | Разбивка цветников | | |

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|------------------------------|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | | 3 |
| | • Цель и задачи ДОУ | 3 |
| | • Информационная справка | 3 |
| | • Анализ работы МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка за 2021- 2022 учебный год. | 5 |
| | • Отчет о результатах самообследования ДОУ | 15 |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ | 19 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА | 19 |
| I.1. | Педагогические советы МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка» на 2022 – 2023 учебный год | 19 |
| I.2. | Планирование работы с педагогическими кадрами ДОУ | 21 |
| I.2.1. | Аттестация педагогических кадров | 22 |
| I.2.2. | Сведения о повышении квалификации сотрудников. | 23 |
| I.2.3. | Сведения о самообразовании педагогов | 24 |
| II. | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | 24 |
| II.1. | Педагогические часы | 24 |
| II.2. | Открытые показы | 25 |
| II.3. | Смотры-конкурсы | 25 |
| II.4. | Консультации для педагогов | 25 |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | 26 |
| III.1. | Мероприятия, прописанные в документах | |
| III.2. | Праздники | 26 |
| III.3. | Развлечения | 26 |
| III.4. | Викторины и конкурсы | 27 |
| III.5. | Выставки творческих работ | 27 |
| III.6. | Акции и мероприятия по формированию основ безопасности и нравственному воспитанию детей | 27 |
| IV | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ | 28 |
| IV.1. | План взаимодействия МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловки» с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год | 28 |
| IV.2. | Работа с социумом | 30 |
| V. | РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ. | 31 |
| VI. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 32 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

• Цель и задачи ДОУ

Цель: Создание педагогических условий, способствующих позитивной социализации и познавательной активности ребенка, его инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту детских видах деятельности.

1. Формировать общую культуру личности ребенка, в том числе ценности здорового образа жизни, предпосылки учебной деятельности, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.

2. Формировать коммуникативно-целесообразную речь детей дошкольного возраста в процессе различных видов деятельности.

3. Развивать познавательную активность детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания.

Для достижения цели и решения задач, первостепенное значение имеют:

- Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса;

- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать речь и творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- Творческая организация (креативность) воспитательно – образовательного процесса;

- Уважительное отношение к результатам детского творчества;

- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

• Информационная справка

| | |
|---|---|
| Полное наименование, образовательного учреждения | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка |
| Год основания | 1960 год |
| Юридический и фактический адрес организации | 357311 Ставропольский край, Кировский район, с. Орловка, улица Октябрьская, 2. |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Донец Галина Петровна |
| Номер телефона | 8 (87938) 6-48-99 |
| E-mail: | iskorka-orlovka1963@yandex.ru |

| | |
|---|---|
| Официальный сайт | искорка.кморск.рф |
| Лицензия на право осуществления образовательной деятельности | Серия 26 Л 01 Регистрационный № 5438 от 20.12.2016, срок действия бессрочно |

Годовой план работы на учебный 2020 - 2021 год муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);

- Постановлением от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».

- Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007 г. № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»

- Локальными актами ДООУ

- Уставом ДООУ

Режим работы МКДООУ «Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка 10-часовой: с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходной день.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями детей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В детском саду функционирует 4 возрастных групп с общей численностью 80 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В том числе по группам:

| Группа | Мальчики | Девочки | Всего |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 младшая «Карапузы» | 9 | 7 | 16 |
| 2 младшая «Светлячки» | 12 | 8 | 20 |
| Средняя «Ромашки» | 16 | 10 | 26 |
| Подготовительная группа «Пчёлки» | 11 | 7 | 18 |
| ИТОГО | 45 | 34 | 80 |

• **Распределение педагогов по группам:**

1-ая младшая группа – воспитатели Кузнецова О.С., Небесная Н.П.

2-ая младшая группа – воспитатели Процкова Т.И., Небесная Н.П.

Средняя группа – Шафранская О.В., Небесная Н.П.

Подготовительная группа – Николенко С.Н., Небесная Н.П.

Реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М. Мозаика-синтез, 2015.

Дополнительные образовательные услуги (в рамках ООП ДОО) в 2020-2021: музыкальный кружок по направлению художественно-эстетическое развитие «Камертон» и кружок «Патриоты России» по социально-педагогическому направлению.

В дополнительном образовании задействовано 38 процентов воспитанников детского сада.

- **Анализ работы МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка за 2019-2020 учебный год.**

1. Информационная справка

МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» села Орловка - учреждение, предназначенное для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 2 до 7 лет.

Образование осуществляется на русском языке.

Режим работы учреждения: 10-ти часовое пребывание детей с 7.30 до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная допустимая численность воспитанников: *70 человек*; численность выбывших воспитанников за 2019 - 2020 учебный год – *33 человека*; из них выпускников, поступивших в школу – *27 человек*, выбывших по медицинским показателям – *нет*, выбывших по иным причинам – *нет*. Численный состав контингента воспитанников в 2019-2020 учебном году – 91 ребенок.

В учреждении функционировало 4 группы :

| группа | мальчики | девочки | Всего |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 младшая (2-3 года) | 11 | 9 | 20 |
| 2 младшая (3-4 года) | 14 | 10 | 24 |
| Средняя (4-5 лет) | 12 | 7 | 19 |
| Подготовительная (6-7 лет) | 11 | 17 | 28 |
| Итого: | 48 | 43 | 91 |

Основная цель деятельности МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2. Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным учреждением

МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;
- Распорядительными документами Учредителя;
- Уставом МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка.

Управление Детским садом осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

- Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Договора между МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка и родителями;
- Трудовых договоров между администрацией и работниками;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей и работников Детского сада;
- Должностных инструкций работников;
- Годового плана работы Детского сада;
- Планов работы специалистов и воспитателей;
- Приказов заведующего, других локальных актов.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

3. Формы и структура управления МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка

Управление Детским садом строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Совет учреждения;
- Управляющий совет.

В структуру управляющей системы Детского сада входят: Учредитель и заведующий Детским садом.

Между ними существует разделение полномочий, которое предотвращает дублирование. Компетенции Учредителя и Детского сада в области управления и подробно определены в Уставе Детского сада. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, который подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Детского сада, а также за сохранность и целевое использование имущества Детского сада.

Таким образом, в Детском саду реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом является координатором стратегических направлений. В Детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

4. Результативность системы управления

Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в МКДОУ разработаны:

Положение о внутренней контрольной деятельности и Положение о внутреннем мониторинге качества образования.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

В МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка внутренний контроль осуществляют заведующий, завхоз, медицинская сестра, а также педагоги, работающие на самоконтроле. Делегирования полномочий позволило привлекать к контролю органы коллективного управления: совет педагогов, профгруппу, совет учреждения, родителей. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом Детского сада, Положением о внутреннем контроле, годовым планом ДОУ должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Контроль в Детском саду проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический /2 - 3 раза в год (к педсоветам);
- самоконтроль;
- самоанализ;
- взаимоконтроль;
- итоговый;
- мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем, заслушиваются родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на сайте Детского сада.

Четко организованная система контроля позволила выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса. Решение данных проблем является первостепенной задачей для ДОУ.

Использование информационно-коммуникативных технологий

Качество профессиональной деятельности заведующего детским садом, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит от

информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий.

В Детском саду используем ИКТ в практике управления, именно:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других ДОО;
- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления Детским садом;
- оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
- использование компьютера в делопроизводстве ДОО, создании различных баз данных.
- работа электронной почты, ведение сайта ДОО.

Социальная активность и партнерство

В течение учебного года, коллектив Детского сада поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями:

- МБОУ СОШ № 10 с. Орловка;
- МКУК «Дом культуры с. Орловка»

Одну их ключевых позиций работы ОУ как открытой системы занимает взаимодействие с социумом, без которого дошкольное образовательное учреждение не может считаться мощным средством социализации личности. В 2019 – 2020 учебном году образовательное учреждение активно взаимодействовало с социально значимыми организациями нашего села: – с Домом культуры с. Орловка. Воспитанники и педагоги детского сада принимали участие в концертах.

– с сельской библиотекой. Воспитанники детского сада посещали библиотеку экскурсиями, участвовали в мероприятиях, посвященных праздничным датам. Педагоги и сотрудники библиотеки организовывали встречи, где обсуждали творчество писателей.

– с МБОУ СОШ №10 с. Орловка. В течение учебного года ученики школы посещали детский сад, участвовали в новогоднем утреннике.

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Важная роль в деятельности ДОО отводилась **работе с семьей**. Одним из приоритетных направлений деятельности детского сада является организация взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса в системе «педагог - ребенок - родитель». Родители совместно с педагогами определяют важнейшие направления работы с детьми, содержание образовательной деятельности. Активизация родителей на позициях сотрудничества и партнёрства определена в блоке годового плана ОУ. Цель взаимодействия – установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей к жизни детского сада. Администрацией и педагогами учреждения использовались интенсивные и позитивно направленные формы работы с семьями воспитанников. Ежеквартально проводились групповые родительские собрания. Родители воспитанников активно участвовали в проведении «Дня открытых дверей» в детском саду, совместно с педагогами реализовывали проекты, участвовали в выставках и конкурсах на разных уровнях.

Для родителей проводились:

Родительские собрания (общие родительские собрания «Основные направления работы на 2019-2020 уч.год».; групповые: «Давайте познакомимся!», «Общение в жизни ребенка». «Кризис трех лет», «Сказка в жизни ребенка», и др.).

Консультации «Театрализованная деятельность дома и в детском саду», и т.д.

Рекомендации («Адаптация ребенка к условиям детского сада», по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы, по профилактике дорожно-транспортных происшествий и др.).

Наглядная информация (буклеты, книжки-ширмы, памятки, плакаты).

Поздравления с Днем матери, 8 Марта, 23 февраля, Днем Победы (концерт, выставки рисунков, поделок, поздравительных открыток).

Актуальной сегодня является ориентация в содержании общения на проблемы, влияющие на развитие детей, учет запросов и пожеланий родителей в знаниях. Для этого в дошкольном учреждении создан консультативный пункт. Консультативный пункт помогает родителям в вопросах воспитания и образования дошкольников, тем самым повышает уровень педагогической компетентности родителей.

По отзывам родителей в течение года, работа ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников оказалась достаточно эффективна.

В период с 17.12.2019 по 18.12.2019 проводилось анкетирование 71 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением дошкольной образовательной организации, – 76 процентов;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных санитарно-гигиеническими условиями помещений организации, – 93 процента;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных благоустройством территории организации, – 79 процентов;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных организацией и качеством питания в детском саду – 94 процента;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных условиями, созданными в организации для физического развития детей и укрепления их здоровья – 82 процента;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством образования и воспитания дошкольной образовательной организации, – 96 процентов;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных санитарно-гигиеническими условиями помещений организации, – 93 процента;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством организации учебно-воспитательного процесса, – 96 процентов;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных наличием возможности развития творческих способностей и интересов детей, – 63 процента;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных профессионализмом педагогического коллектива, – 96 процентов;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством взаимоотношений воспитателя с детьми, – 97 процентов;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных степенью информированности о событиях, происходящих в детском саду с ребенком, – 93 процента;
- Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Педагогический коллектив ДОУ искал наиболее результативные формы совместной деятельности детского сада, детей и их семей, оказывал методическую помощь семьям воспитанников и привлекал родителей к оказанию помощи детскому саду. Родители и члены семей воспитанников оказывали помощь в благоустройстве территории детского сада, в организации развивающей среды детского сада.

5. Условия осуществления образовательного процесса

ДОУ ориентировано на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Согласно программе развития ДОУ, одной из основных задач формирования социально-образовательного пространства является совершенствование образовательной среды, т.е. совокупность условий оказывающих влияние на развитие ребенка в детском саду, на состояние его психического и физического здоровья, успешность его дальнейшего обучения, а также на деятельность всех участников образовательного процесса в ДОУ.

В качестве основных компонентов, влияющих на качество образовательного процесса, в детском саду были выделены:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом,
- взаимодействие участников образовательного процесса,
- формирование предметно-пространственной среды ребенка.

Учебно-методическая оснащенность ДОУ позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. ДОУ располагает учебно-методической литературой для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, построенной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – М., Мозаика-синтез, 2015 г.

Программа «От рождения до школы» является инновационным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и опирается на лучшие традиции отечественного образования.

Согласно ФГОС, воспитательно-образовательный процесс в 2019-2020 году осуществлялся по следующим образовательным областям:

| Образовательные области | Компоненты образовательных областей |
|------------------------------------|--|
| Социально-коммуникативное развитие | Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. |
| Познавательное развитие | Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира. |
| Речевое развитие | Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте. |
| Художественно-эстетическое развитие | Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.). |
| Физическое развитие | Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). |

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: сенсорный, сюжетно-ролевых игр, изобразительного и театрализованного творчества, добрых дел, спортивный.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В ДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций,

воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Информация о дополнительных образовательных услугах.

В МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» работали кружки по направлениям:

- 1) Художественно-эстетическое развитие: музыкальный кружок «Камертон»;
- 2) Социально-педагогическое направление: кружок «Патриоты России»

2019-2020 год:

| № | Наименование направленности кружков | всего | в т.ч. платных |
|---|--|-------|----------------|
| 1 | Число кружков художественного творчества | 1 | 0 |
| | в них обучающихся | 15 | 0 |
| 2 | Число других кружков | 1 | 0 |
| | в них обучающихся | 15 | 0 |

Оценка качества кадрового обеспечения

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

Всего работают 21 человек. Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 7 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 11/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3.9 /1

Курсы повышения квалификации в 2019 году прошли 5 педагогов по темам: "Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО" и "Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации".

Все воспитатели прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, которое составлено согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Педагогический коллектив реализует образовательный процесс по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Оценка уровня методической работы в учреждении.

Методическая работа в 2019-2020 уч.г. была нацелена на формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ

Для решения годовых задач были намечены и проведены 5 педагогических советов. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

1 Установочный педагогический совет.

2 Педагогический совет: «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»

3 Тематический педагогический совет: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ».

4 Тематический педагогический совет: «Экологическое воспитание. От разнообразия форм к качеству воспитания» был отменен, в связи с пандемией коронавируса.

5 Итоговый педагогический совет.

Педсоветы проходили в форме диалогов, интерактивного общения, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета; разработаны для педагогов и родителей консультации, смотры-конкурсы.

Формы методической работы:

Традиционные:

тематические педсоветы;

консультации;

совещания при заведующем;

методические выставки;

дни открытых дверей;

работа педагогов над темами самообразования;

открытые мероприятия и их анализ;

методические объединения;

Инновационные:

мастер - классы;

дистанционное повышение квалификации.

Для повышения квалификации педагогов были проведены консультации по темам: «Речевой этикет воспитателя ДОУ», «Эстетическое воспитание детей в игре», «Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника» и т.д.

Важным фактором повышения профессионального мастерства педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования педагоги определяют сами в соответствии с их потребностями и возможностями. Каждый педагог в течение длительного времени углубленно занимается изучением своей темы. В течение учебного года были предусмотрены отчеты педагогов по темам самообразования, которые проходили в форме выставок, презентаций, семинаров – практикумов, консультаций для родителей воспитанников и коллег, мастер-классов.

Организационно-методические мероприятия проводились в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

ДОУ принимал участие в праздновании Дня села.

- в акциях: «Озеленяем детский сад», «Панорама добрых дел», «Фликеры и безопасность детей на дорогах».

Были организованы и проведены:

Тематические недели:

• «За здоровьем в детский сад», «Холода -не беда, мы здоровы всегда».

Конкурсы, смотры, выставки:

- Выставка поделок из природного материала «Чудеса осени»;

- Выставка поделок «Новогоднее чудо»

- Выставка рисунков «Милая мамочка»

Смотр – конкурс «Театральные фантазии», «Калейдоскоп идей».

Были оформлены и обновлены стенды: «Для вас, родители», «Уголок потребителя».

Были организованы и проведены:

- праздники, досуги, развлечения: «Здравствуй, осень золотая», Новогодний праздник «Зимняя сказка», «Моя мама лучшая на свете» и т.д.
- Развлечения: «Вот и стали мы на год взрослей» «День знаний», «День защитника Отечества», «Встреча весны» и т.д.

Выводы: в 2019-2020 уч.г. педагогическому коллективу продолжать:

1. Осуществлять одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения - обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей.
2. Повышать качество деятельности ДОУ за счёт модернизации содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса.
3. Поддерживать сложившиеся традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной, способствуют созданию атмосферы взаимного доверия.
4. Корректировать пространство развивающей среды соответственно стандартам дошкольного воспитания.

Качество материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технической базы показал, что в детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;
- кабинет заведующего – 1;
- физкультурно - музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Оснащение физкультурно – музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в залах, имеет все необходимые документы и сертификаты качества.

Оформление помещений осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

Оборудование физкультурно - музыкального зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Анализ показал, что материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Соблюдение в МКДОУ мер антитеррористической и противопожарной безопасности

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
3. Прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны
4. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, пожарный гидрант
5. Имеется пожарная декларация.

6. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

7. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29.12.2019 г.

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 91 |
| 1.1.1 | В режиме сокращенного дня (10 часов) | человек | 91 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 17 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | человек | 74 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | |
| 1.4.1 | В режиме сокращенного дня (10 часов) | человек/% | 91 (100%) |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 18,3 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 7 |

| | | | |
|-------|--|-----------|---------------------|
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 3 человека/ 43% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 3 человека/ 43% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 4 человека/ 57 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 4 человека/ 57 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | - |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | - |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | - |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% | 0 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 1 человек/ 14 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | - |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 3 человека/ 43 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 7 человек/ 100 % |

| | | | |
|--------|--|-----------------|--------------------------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 7 человек/ 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 1 человек/ 11 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | | нет |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 2,02 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 90.5 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

Выводы по итогам года.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности ДОО. В результате проведенной работы отмечается средний уровень интеллектуального развития детей, в дальнейшем педагоги будут работать над развитием познавательных способностей детей.

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы педагогами была проведена оценка выполнения программы, сделан анализ. Дети, посещающие детский сад, освоили программу и показали хорошие результаты при диагностике. Занятия строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их.

Воспитанники детского сада с педагогами и родителями принимали активное участие в мероприятиях проводимых ДОО.

Учреждение функционирует в режиме развития..

В ДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Основные проблемы:

Приобретение игрового и методического оборудования;

Обновление мебели в игровых комнатах;

Дооснащение ДОУ новыми компьютерами, принтерами.

Зданию ДОУ требуется капитальный ремонт.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

I.1. Педагогические советы МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|---------------|
| 1. | Установочный педсовет № 1 Тема «Основные направления работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План педсовета: | 28 августа 2020 года | Заведующий |
| | 1. Анализ летней работы ДОУ. | | |
| | 2. Отчет о подготовке ДОУ к новому учебному году. | | |

| | | |
|--|-------------|------------------------------------|
| <p>3. Ознакомление и принятие нормативной документации ДООУ на 2020 – 2021 учебный год, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план; - учебный план ДООУ; - режим дня по всем возрастным группам; - расписание непрерывной образовательной деятельности; - план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - тематику родительских собраний и досугов на 2020 – 2021 учебный год; - перспективно-тематическое планирование на 2020-2021 учебный год; - план мероприятий по пожарной безопасности. - рабочие программы воспитателей 1-ой, 2-ой, средней и подготовительной групп; - рабочая программа музыкального руководителя; - рабочая программа инструктора по ФК, годовой план работы на 2020-2021 учебный год. | | |
| 4. Решения педагогического совета | | |
| <p>Педагогический совет № 2 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> | Ноябрь 2020 | Заведующий |
| 2. «Значение прогулки как средства воспитания» | | Заведующий Донец Г.П. |
| 3. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» | | Заведующий Донец Г.П. |
| 4. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. | | Медсестра Атиева Ю.Г. |
| 5. Доклад «Адаптация детей младших групп к ДООУ, приобщение детей к гигиене и самообслуживанию» | | Воспитатель Кузнецова О.С. |
| 6. Доклад «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений». | | Инструктор по ФК Машенская Е.Ю. |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | 7. Решения педагогического совета | | |
| | <p>Педсовет № 3. Тема: «Экологическое воспитание. От разнообразия форм к качеству воспитания» Форма проведения: «Педагогическая мастерская» Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> | Апрель 2021 | Заведующий |
| | <p>2. «Педагогическая мастерская» (разнообразие форм и методов при реализации работы по экологическому развитию детей): 1. Погружение в проблему педсовета 2. Рефлексия «Экологическое лукошко». 3. Дискуссия «Малыши должны понять, что природа – наша Мать». 4. Анализ тематической проверки состояние воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию в ДОУ. 5. «Педагогическая мастерская» 6. Рефлексия в форме «Синквейн» 3. Проект решения педагогического совета.</p> | | Воспитатели ДОУ Заведующий Воспитатели ДОУ Инструктор по ФК Машенская Е.Ю. |
| | <p>Педагогический совет № 4. Итоговый. «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО. План педсовета: 1. Анализ работы ДОУ за 2020- 2021 учебный год, о выполнении задач годового плана.</p> | Май 2021 | Заведующий |
| | 2. Отчет по уровню готовности выпускников 21- 2022 учебного года к школе | | Воспитатель Николенко С.Н. |
| | 3. Аналитические отчеты воспитателей и педагогов-специалистов. | | Воспитатели групп |
| | 4. О перспективах на 2021-2022 учебный год. | | Заведующий |
| | 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода 2021 года | | Заведующий |
| | 6. Решения педагогического совета | | |

1.2. Планирование работы с педагогическими кадрами ДОУ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------|---------------|
| 1. | Проверить у педагогов наличие служебных и | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|----|---|------------------|------------|
| | должностных инструкций, заменить в случае надобности | | |
| 2. | Оценить потребности педагогов в методическом обеспечении воспитат. -образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Заведующий |
| 3. | Проведение консультации по охране труда и безопасности пребывания детей в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | Определить потребности педагогического состава в аттестации на квалификационную категорию, необходимость прохождения курсов повышения квалификации и т.п. | Сентябрь | Заведующий |

I.2.1. Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | План аттестации | | | |
|-------|-------------------------------|--|--------------------------------------|--------|--------|-------|
| | | | 2018 г | 2019 г | 2020 г | 2021г |
| 1. | Процкова Татьяна Ивановна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. | - | - | - |
| 2. | Николенко Светлана Николаевна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. | - | - | - |
| 3. | Кузнецова Оксана Сергеевна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. | - | - | - |
| 4. | Небесная Наталья Петровна | Воспитатель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. | - | - | - |
| 5. | Шафранская Ольга Владимировна | Воспитатель | 9.01.2018г.- соотв. занимаем. должн | - | - | - |
| 6. | Машенская Елена Юрьевна | Инструктор по физической культуре 0,5; воспитатель – 0,5 | 9.01.2018г.- соотв. занимаем. должн. | - | - | - |
| 7. | Решетнякова Юлия Владимировна | Музыкальный руководитель | 25.12.2018г- соотв. занимаем. долж. | - | - | - |

1.2.2. Сведения о повышении квалификации сотрудников

| № | Ф.И.О. | Должность | План повышения квалификации |
|---|--------|-----------|-----------------------------|
|---|--------|-----------|-----------------------------|

| п/п | | | Курсы (год, серия номер удостоверения) | Год следующих КПК |
|-----|-------------------------------------|---|---|-------------------------|
| 1. | Процкова Татьяна Ивановна | Воспитатель | «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 72 часа. (18.10.2019г. Удостоверение 261200600248 № 5901) | 2022 год |
| 2. | Николенко Светлана Николаевна | Воспитатель | «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 72 часа. (31.10.2019г. Удостоверение 261200600819 Рег. № 6472) | 2022 год |
| 3. | Кузнецова Оксана Сергеевна | Воспитатель | Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО (07.10.2017г. Удостоверение 261200294731 № 8527) | 2020 год |
| 4. | Небесная Наталья Петровна | воспитатель | «Современные технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 72 часа (14.12.2019 г. Удостоверение 261200603068 № 8721) | 2022 год |
| 5. | Решетнякова Юлия Владимировна | Музыкальный руководитель | Деятельность музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДОО (08.04.2017 г. Удостоверение 261200290987 № 4781) | 2020 год |
| 6. | Шафранская Ольга Владимировна | Воспитатель | «Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» 72 часа (22.11.2019 г. Удостоверение 261200602023 № 7676) | 2022 год |
| 7. | Машенская Елена Юрьевна | Инструктор по физической культуре | «Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» 72 часа (25.10.2019г. Удостоверение 261200600546 № 6199) | 2022 год |

1.2. 3. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Срок отчета |
|----------|--------|-----------|----------------------|-------------|
|----------|--------|-----------|----------------------|-------------|

| | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|--|--------------|
| 1. | Небесная Н.П. | Воспитатель | «Занимательные математические игры в старшем дошкольном возрасте» | 2020-2021 г. |
| 2. | Николенко Светлана Николаевна | Воспитатель | «» | 2020-2021 г. |
| 3. | Шафранская Ольга Владимировна | Воспитатель | «Обучение старших дошкольников пересказу литературных произведений» | 2020-2021 г. |
| 4. | Решетнякова Юлия Владимировна | Музыкальный руководитель | Особенности организации сюрпризных моментов на детских праздниках в условиях детского сада | 2020-2021 г. |
| 5. | Кузнецова Оксана Сергеевна | Воспитатель | «Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры» | 2020-2021 г. |
| 6. | Машенская Елена Юрьевна | Инструктор по физической культуре | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС» | 2020-2021 г. |
| 7. | Процкова Татьяна Ивановна | Воспитатель | «Развитие речи дошкольников» | 2019-2021 г. |

1.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

II.1. Педагогические часы

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1. | Методика организации и проведения прогулки в ДОУ | Октябрь | Заведующий |
| 2. | Формирование коммуникативно-целесообразной речи детей дошкольного возраста в процессе различных видов деятельности. | Январь | Заведующий |

| | | | |
|----|--|--------|------------|
| 3. | Проблемы организации учебно-воспитательного процесса и пути их решения | Апрель | Заведующий |
|----|--|--------|------------|

II.2. Открытые показы

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|---------|-----------------------------|
| 1. | Просмотр ООД по образовательной области «Речевое развитие» «Культура речевого общения среди дошкольников» | ноябрь | Воспитатель Шафранская О.В. |
| 2. | Просмотр НОД в подготовительной к школе группе по ФЭМП | февраль | Воспитатель Николенко С.Н. |
| 3. | Просмотр НОД ФЭМП «Мишутка» (2-ая младшая группа) | апрель | Воспитатель Процкова Т.И. |

II.3. Смотры-конкурсы

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|---------|---------------------------|
| 1. | Смотр-конкурс «Огород на окне» Обеспечение формирования устойчивого интереса детей к природе. Создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка. Стимулирование инициативы поиска, творческого потенциала, профессионального роста воспитателей. Выявление и распространение передового педагогического опыта. | декабрь | Заведующий Воспитатели |
| 2. | Смотр-конкурс «Калейдоскоп идей» Цель: активизация творчества, фантазии, инициативы и социальной активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ; подготовка территории МКДОУ к летнему периоду через поиск новых форм оформительского дизайна; пропаганда лучшего опыта работы воспитателей групп по созданию развивающей среды на территории детского сада. | май | Заведующий Воспитатели |

II.4. Консультации для педагогов

| № п/п | Тема консультации | Дата проведения |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Режим дня – элемент формирования основ здорового образа жизни дошкольников | Сентябрь |
| 2. | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Октябрь |
| 3. | Организация прогулки в ДОУ | Ноябрь |
| 4. | Деятельностный подход в современном образовании дошкольников. Проекты. | Декабрь |

| | | |
|----|--|---------|
| 5. | Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения | Январь |
| 6. | Современные технологии во взаимодействии с родителями дошкольного учреждения | Февраль |
| 7. | «Экологические проекты - универсальная форма экологического воспитания дошкольников» | Март |
| 8. | «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта» | Апрель |
| 9. | Организация воспитательно - образовательной работы в ДОУ летом | Май |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

III.1. Мероприятия, прописанные в документах

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Детский сад № 13, утвержденная заведующим 30.08.2018 | В течение года | Воспитатели |
| Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания (Приложение № 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |

III.2. Праздники

| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | «Здравствуй, осень золотая!» | октябрь | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| 2. | Новогодний праздник «Зимняя сказка» | декабрь | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| 3. | «Моя мама лучшая на свете» | март | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| 4. | «До свиданья, детский сад!» | май | Подготовительная к школе группа | Музыкальный руководитель |

III.2. Развлечения

| | | | | |
|----|--|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | «Вот и стали мы на год взрослей» / «День Знаний» / | сентябрь | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| 2. | Спортивно-музыкальное развлечение «Защитникам слава!»» | февраль | Средняя и подготовительная группы | Инструктор по физической культуре |
| 3. | Встреча весны | Февраль- | Все возрастные групп | Музыкальный |

| | | | | |
|----|-----------------------|------------|-----------------------|-------------------|
| | | март | | руководитель |
| 4. | «Россия – родина моя» | Апрель-май | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

III.3. Выставки и конкурсы

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный |
|-------|---|---------|---------------|
| 1. | Выставка поделок «Красавица - Осень» | октябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери» | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка поделок «Зимушка-Зима» | декабрь | Воспитатели |
| 4. | Выставка рисунков «Защитники Родины» | февраль | Воспитатели |
| 5. | Выставка рисунков «Моя милая мамочка!» | март | Воспитатели |
| 6. | Конкурс поделок «День космонавтики» | апрель | Воспитатели |
| 7. | Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | май | Воспитатели |

III.4. Выставки творческих работ

| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |
|-------|--|------------|-----------------------|---------------|
| 1. | Выставка поделок «Волшебница - Осень» | октябрь | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 2. | Выставка поделок «Город мастеров» | декабрь | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 3. | Фотовыставка «Ты не бойся, мама, я с тобой!» | февраль | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 4. | Выставка рисунков «Моя Россия» | Апрель-май | Все возрастные группы | Воспитатели |

III.5. Акции и мероприятия по формированию основ безопасности и нравственному воспитанию детей

| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |
|-------|--|----------|-----------------------|-------------------|
| 1. | «Внимание, дети» - профилактическая работа по БДД и профилактике | сентябрь | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

| | | | | |
|----|---|---------|-----------------------|-------------------|
| | ДДТТ | | | |
| 2. | «Быть здоровым – здорово!» | октябрь | Все возрастные группы | |
| 2. | «Покормите птиц зимой!» | январь | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 3. | «Знает вся моя семья, знаю ПДД и я» | апрель | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 4. | «Сирень Победы» / «Георгиевская ленточка» | май | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 5. | «Безопасное лето» | май | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

IV.1. План взаимодействия МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка с семьями воспитанников на 2020-2021 учебный год

IV.1. 1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» (в онлайн формате) | Октябрь | Заведующий |
| 2. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Заведующий, воспитатель Николенко С.Н. |
| 3. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно - образовательной программы ДОУ» | Май | Заведующий |
| Групповые тематические родительские собрания | По плану воспитателей | Воспитатели групп |

Тематика групповых родительских собраний МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка на 2020-2021 учебный год»

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

1. *Формировать общую культуру личности ребенка, в том числе ценности здорового образа жизни, предпосылки учебной деятельности, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.*
2. *Формировать коммуникативно-целесообразную речь детей дошкольного возраста в процессе различных видов деятельности.*
3. *Развивать познавательную активность детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания*

| Возрастные группы | <u>1 квартал</u> | <u>2 квартал</u> | <u>3 квартал</u> | <u>4 квартал</u> |
|------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|--|
| Первая младшая группа | «Давайте познакомимся»: создание условий для успешной | «Общение в жизни ребенка» | «Игра – не забава» | «Как оздоровить ребенка летом. Итоги года» |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| | адаптации ребенка в ДОУ» | | | |
| Вторая младшая группа | «О задачах воспитания и образовательной деятельности во 2-й младшей группе. Кризис 3-х лет» | «Игра-как средство развития детей младшего дошкольного возраста» | «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания» | «Безопасность жизни маленьких детей в летний период». Итоги года. |
| Средняя группа | «Задачи воспитания и развития детей в средней группе. Особенности этого возраста» | «Секреты общения с ребенком в семье» | «Роль родителей в нравственном воспитании детей» | «Безопасность детей в летний период. Итоги года» |
| Подготовительная группа | «О завершающем годе дошкольного детства. На пути к школе» | «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим» | «В семье растет будущий школьник» | «О здоровье ребёнка и подготовке к школе. Итоги года» |

IV.1. 2. АКЦИИ

| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |
|-------|---|----------|-----------------------|-------------------|
| 1. | ««Внимание, дети» - профилактическая работа по БДД и профилактике ДДТТ» | сентябрь | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 2. | «Быть здоровым – здорово!» | ноябрь | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 3. | «Покормите птиц зимой!» | декабрь | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 4. | «Знает вся моя семья, знаю ПДД и я» | апрель | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 5. | «Сирень Победы» / «Георгиевская ленточка» | май | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 6. | «Безопасное лето» | май | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

IV.1. 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей | В течение года | Заведующий |
| - проблемная (оперативная) | | |
| Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| Заочное консультирование через медицинские информационные стенды | В течение года | Медсестра |
| Информирование родителей через сайт МБДОУ | В течение года | Ответственный за сайт |

- Консультативный пункт МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» с. Орловка (Приложение № «План работы консультативного пункта в МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» на 2020-2021 учебный год)
- График работы консультативного пункта на 2020-2021 учебный год

| День недели | Время работы | Формы работы | Должность ответственного работника ДОУ |
|--------------------|--------------|--|--|
| 1-й четверг месяца | 17.30-18.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Заведующий, Воспитатели ДОУ |

IV.2. Работа с социумом

| | |
|--|---|
| <p>Дом Культуры</p> <p>1. Экскурсия подготовительной группы в ДК. Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной</p> <p>2. Посещение детьми ДОУ концертов, творческих отчетов студий ДК, поселковые праздники.</p> <p>3. Привлечение дошкольников в концертах по разным тематикам. Участие в концертах и конкурсах.</p> | По плану работы ДК, ДОУ Директор ДК Воспитатели |
| Библиотека - Организация экскурсий | Воспитатели |
| ГИБДД - Беседы с детьми и родителями о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД | |
| <p>МБОУ СОШ № 10 с. Орловка (Приложение № «План по преемственности МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка» и МБОУ СОШ № 10 с. Орловка с. Орловка на 2020-2021 учебный год)</p> <p>Цель работы: Создание и апробация эффективности модели преемственных связей между ДОО и начальной школой в условиях введения ФГОС ДО.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.</p> <p>2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.</p> | Согласно плана по преемственности МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка и МБОУ СОШ № 10 с. Орловка (Приложение №) |

V. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

- Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения |
|-------|---|------------------|
| | <p>Итоговый контроль Название: «Подготовка детей к школе, усвоение программного материала» (подготовительная к школе группа) Цель: Выявить уровень подготовки детей к школе, качество усвоения программного материала.</p> | Май 2021 |

| | | |
|----|--|---------|
| 1. | <p>Тематический контроль Тема «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» Цель: анализ системы работы по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»</p> | Ноябрь |
| 2. | <p>Тема «Познавательная активность детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания» Цель: изучение состояния работы по экологическому воспитанию детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.</p> | Февраль |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | <p>Оперативный контроль (Приложение № «График оперативного и систематического контроля МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка») Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Соблюдение режима и организация жизни группы Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп Сформированность у детей навыков самообслуживания Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня Организация питания Организация сна</p> | Заведующий Медсестра |
| | <p>Систематический контроль Воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей Проведение физкультурных досугов и развлечений; Анализ продуктивной деятельности по изодетельности и прикладному труду Организация и проведение прогулки Наличие документации в группе Планирование и организация работы с родителями</p> | 1 раз в месяц |
| | <p>Уровень проведения родительских собраний; Выполнение программы за квартал; Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.</p> | 1 раз в квартал |

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|------------|-------|---------------|
|------------|-------|---------------|

| Административная работа | | |
|--|-------------------|---|
| Проведение инструктажей | август | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз |
| Проверка готовности ДОУ к новому учебному году | август | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Проверка готовности к отопительному сезону | октябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Организация питания, выполнение натуральных норм | ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Выполнение профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | октябрь ноябрь | Медицинская сестра |
| Подготовка к проведению новогодних праздников. Организация дежурства во время проведения праздников | декабрь | Музыкальный руководитель Заведующий ДОУ |
| Проверка организации питания в ДОУ | февраль | Заведующий ДОУ |
| Подготовка к летней оздоровительной кампании | май | Заведующий ДОУ |
| Хозяйственная работа | | |
| Инвентаризация материальных ценностей | октябрь | Завхоз Заведующий ДОУ |
| Организация субботника по благоустройству территории ДОУ | октябрь апрель | |
| Рейд готовности здания, территории к зимнему периоду | октябрь | |
| Озеленение детского сада | октябрь апрель | |
| Подготовка к текущему ремонту здания, подсобных помещений | май | |