«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной
организации МКДОУ д/с
«Искорка» с. Орловка
_____ М.В. Овчинникова
«29» 08 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 13 «Искорка»
села Орловка
_____ Г.П.Донец
«29» 08 16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка на 2016-2017 уч.год

п\п	Наименование мероприятия Ответственный исполнитель		Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующая	Январь
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ	Завхоз Председатель ПК	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующая	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая Завхоз	Май

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующая	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях профсоюзного комитета коллектива, совета Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Заведующий Председатель ПК	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующая	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующая	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующая	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующая	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в МКДОУ.	Завхоз	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и	Заведующая Председатель	Постоянно

	общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансовохозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования ирасходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заведующая Завхоз	Постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий Завхоз	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции(«Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий Старший воспитатель	Май

2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -мониторинговые исследования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МКДОУ; -экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ,	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельностигосударственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
	Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.		
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МКДОУ на уровне грайона.	Заведующий Старший воспитатель	Май

3.4	Обеспечение наличия в МКДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий Педагоги	Постоянно
3.5.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	I раз каждый год
3.6	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Старший воспитатель	По мере необходимости
3.7	Размещение на сайте дошкольногоучреждения публичного отчета заведующего МКДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово -	Заведующий	Ежегодно
3.8	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий	Постоянно
3.9	Информирование родителей (законных представителей) о правилах постановки в очередь и правилах зачисления в МКДОУ.	Заведующий	Постоянно