«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной
организации МКДОУ д/с
«Искорка» с. Орловка
_____ М.В. Овчинникова
«29» 08 2016 г

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 13 «Искорка»
села Орловка
_____ Г.П.Донец
«28» 08 16

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Искорка» с. Орловка на 2015-2016 уч.год

1. Общее положение

1.1. Настояшая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан обеспечения законности правопорядка и общественной безопасности МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка». Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия антикоррупционная политика - деятельность МКДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов- деятельность по выявлению и описанию их проектам разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
1.4.Коррупция - понятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должность в МКДОУ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими липами указанных благ и преимуществ.
1.5. Коррупционное правонарушение- деяние облатающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
1.6.Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
1.7. Предупреждение коррупции — деятельность МКДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
1.8. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

•Противодействие коррупции в МКДОУ осуществляется на основе следующих принципов и условий, порождающих коррупцию.
•Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности государственною и общественного контроля над ней.
•Приоритета зашиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.
•Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3.Основные меры предупреждении коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осушестазяется путем применения следующих мер:

•Разработка и реализация антикоррупционных программ.
•Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.
•Антикоррупционное образование и пропаганда.
•Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер , направленных на противодействие коррупции в МКДОУ.
4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов
принимается руководителем учреждения.
5.3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МКДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6.Антикоррунционное образование и пропаганда.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в МКДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.
6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МКДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
6.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.Внедрение антикоррупционных механизмов.

7.1. Проведение совещаний с работниками МКДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.
7.2.Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МКДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.
7.3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций.
Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустивших нарушения.
7.4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МДОУ.
Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение
подобных фактов.

8. План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ

п\п	Наименование мероприятия Ответственный исполнитель		Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативноправовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующая	Январь
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ	Завхоз Председатель ПК	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующая	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая Завхоз	Май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующая	Постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях профсоюзного комитета коллектива, совета Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Заведующий Председатель ПК	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующая	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующая	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующая	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующая	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в МКДОУ.	Завхоз	Постоянно

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и	Заведующая Председатель СТК	Постоянно
	общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансовохозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования ирасходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заведующая Завхоз	Постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий Завхоз	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции(«Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий Старший воспитатель	Май

2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -мониторинговые исследования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МКДОУ; -экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ,	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельностигосударственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
	Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.		
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МКДОУ на уровне грайона.	Заведующий Старший воспитатель	Май

3.4	Обеспечение наличия в МКДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий Педагоги	Постоянно
3.5.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	I раз каждый год
3.6	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Старший воспитатель	По мере необходимости
3.7	Размещение на сайте дошкольногоучреждения публичного отчета заведующего МКДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности.	Заведующий	Ежегодно
3.8	Изготовление и использование прямой телефонной линии с руководителем МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий	Постоянно
3.9	Информирование родителей (законных представителей) о правилах постановки в очередь и правилах зачисления в МКДОУ.	Заведующий	Постоянно